

## *Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice serviciului urbanism și amenajarea teritoriului*

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
  - Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
  - Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
    - Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
    - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
    - Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
      - Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
      - Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
        - Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
        - Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
          - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orasului Tg-Carbunesti satul Cojani pentru

snistrati

- si pentru tineri;
- schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
- retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
  - Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
  - Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
  - Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
  - Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
    - Intocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
    - Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevazute;

### *Structurarea activității desfășurate în anul 2017:*

Acte rezolvate:

1. Certificate constatatoare de edificare/construcții – 244 -4.780 lei și adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pt.O.C.P.I- 117;
2. Certificate de urbanism 157 – suma încasată 5.031 lei;
3. Autorizații de construire/desființare 118 - suma încasată 16.333 lei, din care; - 11 pentru locuințe noi , 12 pentru extinderi de locuințe ,95 pentru alte construcții.
4. Recepții și regularizări de taxe de autorizare 15 - suma încasată 2.906 lei;
5. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 298;

6. Procese verbale de constatare a contravenției disciplina în construcții: 3 -valoare 3.000 lei - la L50/1991 modificată și completată;
  7. Certificate de nomenclatura stradală- 98-suma încasată 882 lei
  8. Autorizații racorduri și bransamente și săpături pt. utilități-68-suma încasată-5.172 lei
- Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 35.104 LEI;

Un obiectiv destul de important pentru Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este contractarea serviciului de proiectare pentru documentația de urbanism „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI TG-CARBUNESTI”

#### *Disciplina în Urbanism și Construcții*

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Tg-Cărbunești.

Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise. Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții .

Controlul în disciplina Construcțiilor;

În urma controalelor efectuate după programul aprobat , s-au constatat următoarele;

- 11 construcții aflate în curs de execuție care au autorizația expirată (în cursul anului au obținut continuarea lucrărilor 7 solicitanți.

Măsuri ; Înstințați toți proprietarii pentru obținerea unei noi autorizații pentru continuarea lucrărilor din care 7 au intrat deja în legalitate.

-Construcții fără autorizație = 3 pentru care s-a aplicat amendă contravențională în valoare totală de 3.000 lei cu intrarea în legalitate.

- În timpul controlului s-a urmărit la toate construcțiile aflate în execuție să fie montat panoul „Șantier în Lucru „ și s-a constatat că în proporție de 60% îndeplinesc această obligativitate.

- S-a efectuat recepția finală la un număr de 15 construcții executate în regie proprie , iar în urma regularizării taxei de autorizare s-au mai încasat diferențe de 2.906 lei

Măsuri- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sistă lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.

- recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate .

Sugestii, propuneri pentru mai bună funcționare a compartimentului :

1. respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
2. identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
3. colaborarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
4. corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
5. consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
6. creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
7. monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
8. participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanț, raport) 2017

Aspecte pozitive : Îmbunătățirea activității și colaborarea pe orizontală și verticală în scopul atingerii obiectivelor propuse;

Recepționarea a unui număr mai mare de construcții finalizate.

Aspecte negative :Timp mult afectat relațiilor cu publicul în detrimentul informării și perfecționării profesionale .